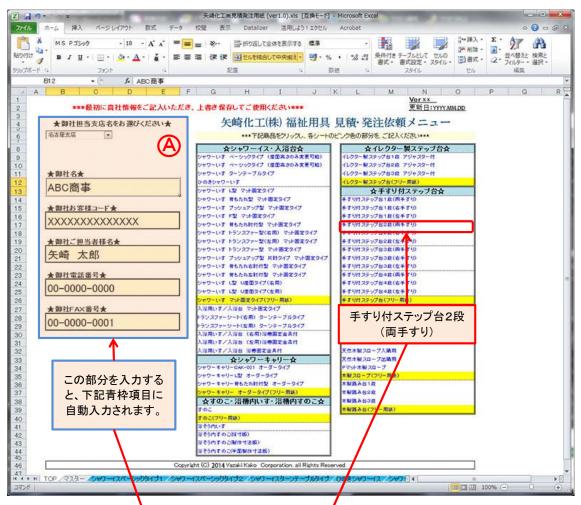
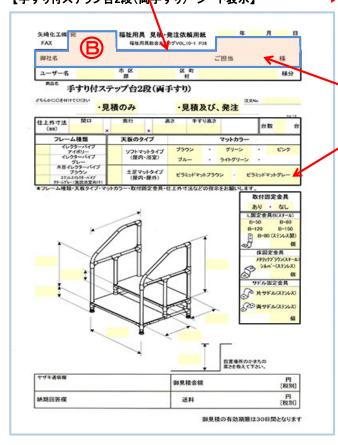
※ パソコンでの入力例/手すり付ステップ台2段(両手すり)

メニューから「**手すり付ステップ台2段(両手すり**)」を選択すると用紙が表示されますので 必要項目へ入力します。

【見稿・発注依頼メニュー画面】



【手すり付ステップ台2段(両手すり) シート表示】



【ダウンロード後の手順】

- ① ダウンロードした "見積・発注依頼用紙/M-hacchu_Ver x_x. zip" ファイルをダブルクリックするとフォルダー内にExcelファイルがあるのでファイルを開きます。
- ・② 見積・発注依頼メニュー画面が表示されたならば、"A"の部分の入力を行います。 これらの内容は "B"の青枠部分に自動入力されます。
- ③ 見積・発注依頼用紙の入力 基本的には、**黄色**に塗られている部分への入力を行います。

【FAX送信前の確認事項】

- ・年月日
- ・ユーザー様の 氏名 住所
- ・色、オプション等の選択の場合 必ず丸(〇)を記入してください。

